MANUAL DE USUARIO

PROYECTO OLIMPO - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL CLUB DE CAMINANTES DE LA UNIVERSIDAD EAFIT

Alejandro Escobar Montoya

Código: 200520009010

Correo: aescoba7@eafit.edu.co

Leidy Alejandra Rojas González

Código: 200510078010

Correo: lrojasg1@eafit.edu.co

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

UNIVERSIDAD EAFIT

MEDELLÍN

2011

Contenido

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Información para el Club de Caminantes EAFIT surge como un proyecto del Centro de informática que nace de la necesidad de automatizar la información de los integrantes y las actividades que realiza el grupo de caminantes de la Universidad EAFIT. Este proyecto permitirá el manejo efectivo tanto de la información de las actividades del grupo de caminantes como la de sus participantes, además de dar a conocer y dar acceso al grupo y sus actividades a través de la web.

Este manual se hace con el objetivo de instruir a los integrantes del club de caminantes de la Universidad EAFIT, de tal forma que puedan realizar las acciones necesarias para crear caminatas, registrarse, inscribirse a una caminata, entre otras funcionalidades que ofrece la aplicación, de la forma correcta.

REQUISITOS TÉCNICOS

- Conexión a internet mínimo de 56 kbps
- Tener instalado un navegador Web, por ejemplo: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, entre otros.

ACCESO A LA APLICACIÓN

1. INGRESAR A LA APLICACIÓN

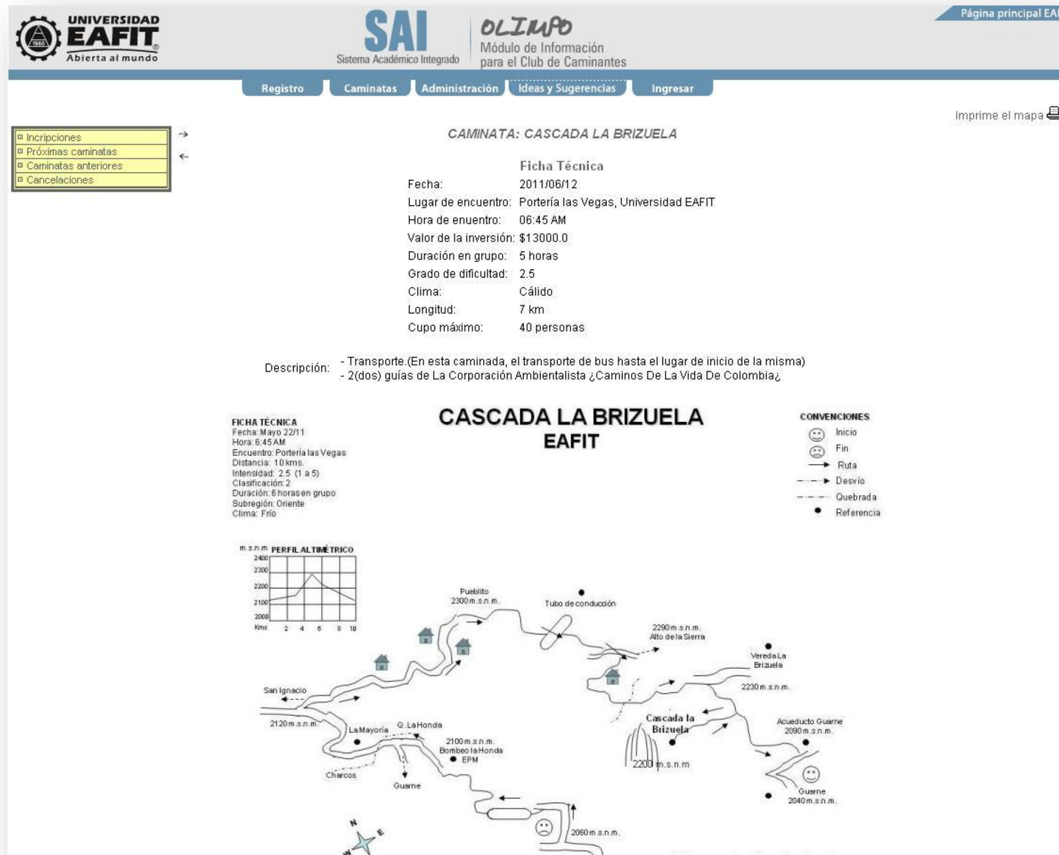
1.1. Ingresar a la página principal de la Universidad: http://www.eafit.edu.co y en el menú principal seleccionar "Bienestar Universitario"



1.2. A continuación se despliega en pantalla la página principal de Bienestar Universitario. En el menú lateral derecho seleccionar la opción Club de Caminantes.

1.3. Se desplegará en pantalla la página principal del club de caminantes de la Universidad EAFIT. Para ingresar a la aplicación se debe seleccionar la opción Ingresar a Olimpo.

1.4. Finalmente se desplegará en pantalla la página principal del sistema de información para el club de caminantes de la universidad EAFIT.



2. REGISTRARSE

2.1. Ingresar a la página principal de la aplicación y seleccionar en el menú principal la opción Registro.

2.2. A continuación aparecerá un menú a la izquierda, en el cual deberá seleccionar la opción Registrarse.



2.3. En la siguiente página usted deberá ingresar su tipo de documento y el número del mismo.

2.4. Se desplegará en pantalla un formulario el cual tendrá varios campos llenos, sin embargo se deberá llenar los campos que están vacios, como Nombre de un contacto, teléfono del contacto y parentesco con el contacto.

2.5. Finalmente si los datos ingresados son correctos al presionar el botón Registrarse, deberá aparecer el siguiente mensaje.



3. INICIAR SESIÓN

3.1. Para iniciar sesión en la aplicación del club de caminantes, deberá seleccionar la opción Ingresar en el menú superior. A continuación el sistema le mostrará un formulario en el cual deberá ingresar el usuario y contraseña que usa para ingresar a las aplicaciones de la universidad.

3.2. Finalmente, en pantalla se desplegará una página de bienvenida.

OPCIONES DEL CAMINANTE

4. EDITAR DATOS BÁSICOS

4.1. Ingresar a la página principal de la aplicación y seleccionar en el menú principal la opción Registro.

4.2. A continuación aparecerá un menú a la izquierda, en el cual deberá seleccionar la opción Datos básicos.



4.3. Cuando seleccione Datos Básicos, en pantalla se desplegará un formulario con los datos de la persona. Algunos de estos podrán ser modificados y otros como el tipo de sangre, nombres y otros, serán solo de lectura.

UNIVERSIDAD EAFIT
Abierta al mundo
SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes
Página principal EAFIT
Registro | Caminatas | Administración | Ideas y Sugerencias | Salir
Registrarse
Datos básicos

Datos básicos

Nombres:	LEIDY ALEJANDRA
Apellidos:	ROJAS GONZÁLEZ
Tipo documento:	CC
Número documento:	1128128128
Teléfono fijo:	3767676
Teléfono celular:	3123767676
Correo electrónico:	lrojasg1@eafit.edu.co
EPS:	E.P.S. SURA
Grupo sanguíneo (RH):	A+
Nombre de un contacto:	JOSE ROJAS
Teléfono del contacto:	3765101
Parentesco del contacto:	PADRE
Estado:	Habilitado
Saldo a favor:	$0.0

Actualizar

4.4. Cuando haya modificado los datos, presiona el botón finalizar y aparecerá un mensaje de confirmación en la misma ventana.

5. INSCRIBIRSE A UNA CAMINATA

La caminata que tiene abiertas las inscripciones será mostrada en la página de inicio de Olimpo. Sin embargo para acceder a la próxima caminata desde cualquier lugar de la aplicación se deberán seguir los siguientes pasos.

5.1. Iniciar sesión en la aplicación.
5.2. Seleccionar en el menú principal la opción Caminatas.



5.3. A continuación a la izquierda de la pantalla se desplegará un menú lateral, que cuenta con cuatro opciones, de las cuales deberá seleccionar la primera opción: Inscripciones.

5.4. Se desplegará en pantalla toda la información relacionada con la próxima caminata, como son los datos básicos, mapa del recorrido y algunas fotos promocionales.

5.5. Seleccionar el cuadro para aceptar las condiciones de la inscripción a la caminata. Si no las conoce, las puede descargar.

Inscripción

☑ Acepto las condiciones de inscripción.

5.6. Finalmente se deberá presionar el botón Inscripción y a continuación se desplegará en pantalla.

6. VER LAS PRÓXIMAS CAMINATAS

6.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminatas.



6.2. A continuación a la izquierda de la pantalla se desplegará un menú lateral, que cuenta con cuatro opciones, de las cuales deberá seleccionar la opción: Próximas caminatas.



Caminata	Fecha	Dificultad (1 a 5)	Valor inversión	Acción
Cerro Tusa	2011/06/12	2.0	$13000.0	Ver detalles
Alto de San Miguel	2011/08/07	2.0	$13000.0	Ver detalles
Marinilla, lago grande	2011/09/04	3.5	$13000.0	Ver detalles

6.3. Para ver en detalle alguna de las caminatas enlistadas en la página, debe seleccionar la opción Ver detalles.

7. VER LAS CAMINATAS ANTERIORES

7.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminatas



7.2. A continuación a la izquierda de la pantalla se desplegará un menú lateral, que cuenta con cuatro opciones, de las cuales deberá seleccionar la opción: Caminatas anteriores.

7.3. A continuación se desplegará en pantalla una lista con las caminatas anteriores.



Caminata	Fecha	Dificultad (1 a 5)	Asistieron	Acción
LA ESTRELLA	2011/04/30	2.0	4	Ver muro
SANTA ROSA	2011/03/31	2.0	4	Ver muro
GUARNE	2011/02/28	2.0	4	Ver muro
FREDONIA	2011/01/30	2.0	4	Ver muro

7.4. Para buscar una caminata que no aparece en la lista, puede realizar una búsqueda por fecha o título de la caminata, es decir, lugar de destino.

7.4.1. Seleccionar las fechas entre las cuales se realizó la caminata, seleccionando el icono que aparece frente al campo de texto, y seleccionando la fecha en el calendario. Por otro lado, se puede ingresar

una palabra clave en "Titulo" para buscar la caminata por el lugar de destino.

SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes

Registro | Caminatas | Administración | Ideas y Sugerencias | Salir

Seleccione una caminata

Caminata	Fecha	Dificultad (1 a 5)	Asistieron	Acción
LA ESTRELLA	2011/04/30	2.0	4	Ver muro
SANTA ROSA	2011/03/31	2.0	4	Ver muro
GUARNE	2011/02/28	2.0	4	Ver muro
FREDONIA	2011/01/30	2.0	4	Ver muro

Buscar más caminatas

A partir de la fecha: 2011/04/01
Hasta la fecha: 2011/05/27
Título (lugar de destino): Estrella

Buscar

Seleccione una fech...
localhost:8888/deportes/olimpo/calendario.jsp?f

Mayo 2011

L	M	W	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

7.4.2. Finalmente, el sistema nos mostrará en pantalla las caminatas que cumplieron con los criterios de búsqueda.

Caminata	Fecha	Dificultad (1 a 5)	Asistieron	Acción
LA ESTRELLA	2011/04/30	2.0	4	Ver muro

7.5. Para ver información relacionada a una caminata, puede seleccionar la opción Ver muro que aparezca frente a la caminata de su interés. Se mostrará la ficha técnica de la caminata, la opción Ver fotos y los comentarios realizados a la caminata. Si la persona está logueada en el sistema y asistió a la caminata, aparecerá además la opción Subir fotos.

UNIVERSIDAD EAFIT Abierta al mundo
SAI Sistema Académico Integrado
OLIMPO Módulo de Información para el Club de Caminantes
Página principal EAFIT
Registro | Caminatas | Administración | Ideas y Sugerencias | Ingresar

- Incripciones
- Próximas caminatas
- Caminatas anteriores
- Cancelaciones

CAMINATA: GUARNE

Ficha Técnica

Fecha:	2011/02/28
Valor de la inversión:	2.0
Grado de dificultad:	2.0
Clima:	Frío
Longitud:	5 km
Duración en grupo:	3 horas

Ver Fotos

Actualizar

Comentarios:

LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ Estuvo muy buena esta caminata, excelentes paisajes!

Para poder realizar comentarios y subir fotos, debes estar registrado y logueado en el sistema

Actualizar

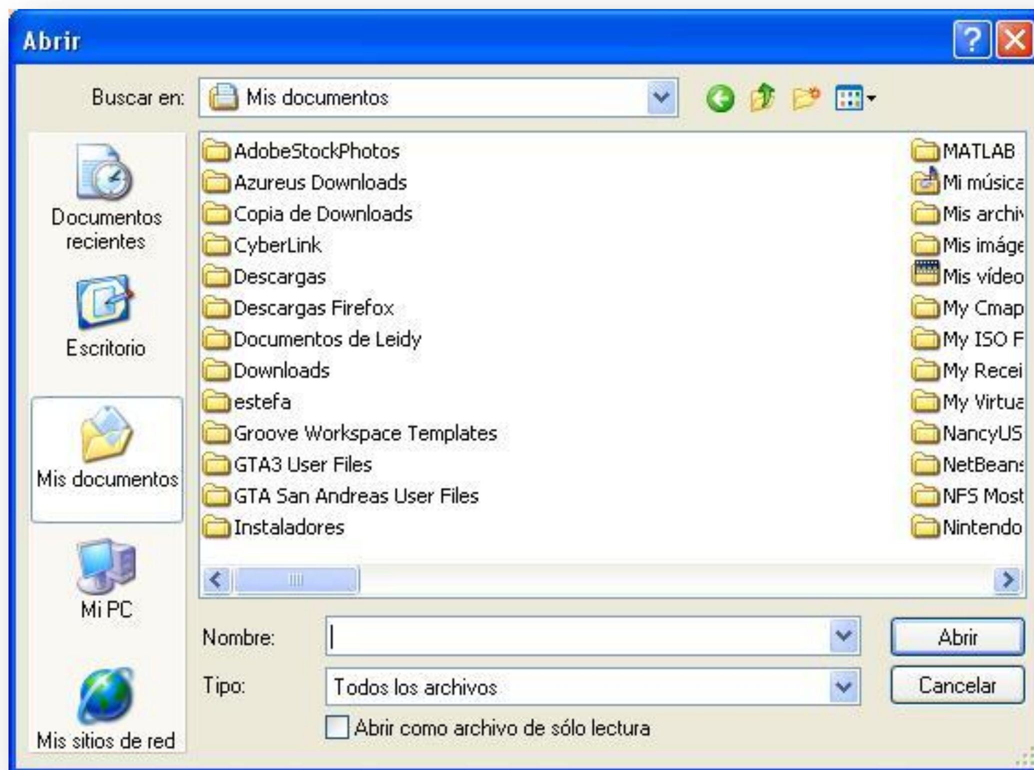
7.6. Para ver las fotos relacionadas a una caminata, deberá seleccionar la opción Ver fotos. El caminante podrá realizar comentarios sobre las fotos.



7.7. Para subir fotos a una caminata, deberá seleccionar la opción Subir fotos.



7.7.1. Para subir las fotos, el usuario deberá presionar el botón Seleccionar archivo, el cual abrirá el explorador de archivos.



7.7.2. El usuario deberá buscar la carpeta o archivo de su interés, seleccionarlo y presionar el botón Abrir.

7.7.3. Cuando haya finalizado la selección de fotos, deberá seleccionar el botón subir. (Mirar imagen del paso 7.5)

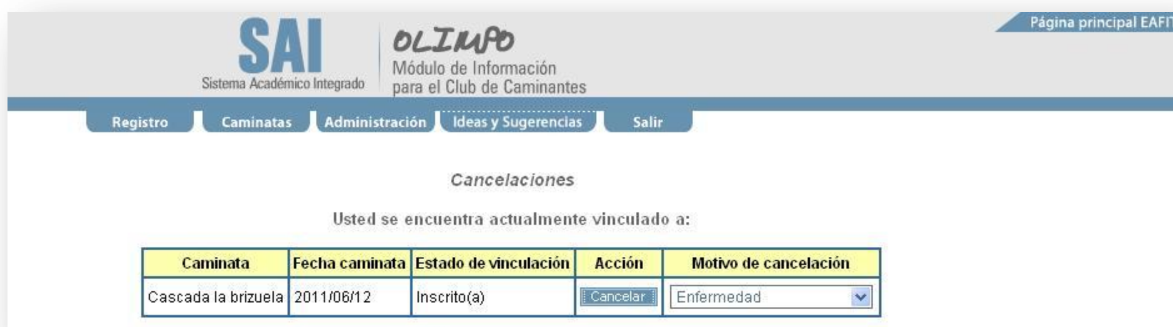
7.7.4. Finalmente, se desplegará en pantalla la primera foto.

8. CANCELAR LA INSCRIPCIÓN A CAMINATA

8.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminatas



8.2. A continuación a la izquierda de la pantalla se desplegará un menú lateral, que cuenta con cuatro opciones, de las cuales deberá seleccionar la opción: Cancelaciones.



8.3. Se desplegará en pantalla la caminata a la que está inscrito un usuario y una lista de motivos de cancelación. El usuario seleccionará uno y presionara el botón Cancelar.

OPCIONES DEL ROL ADMINISTRADOR

9. ADMINISTRAR APLICACIÓN

9.1. Ingresar a la aplicación Olimpo y seleccionar la opción Administración en el menú principal.



9.2. Aparecerá una pantalla para la autenticación, se deberá ingresar el usuario y contraseña utilizados para las aplicaciones de la universidad.



9.3. Finalmente se mostrará un mensaje de bienvenida para el administrador

10. CREAR UNA NUEVA CAMINATA

10.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminatas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Nueva caminata



10.2. A continuación se desplegará un formulario que deberá ser llenado con los datos de la nueva caminata

Página principal EAFIT

SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Nueva Caminata

Lugar de destino (*):
Fecha (*):
Lugar de encuentro (*): Portería las Vegas, Uni
Hora de encuentro (*): 06 : 45
Valor de la inversión (*): 13000
Duración en grupo (hr) (*):
Grado de dificultad (*): 2.0
Clima: Seleccionar...
Longitud (Km) (*):
Cupo máximo (*):
Mapa del recorrido (*): Seleccionar archivo No se ha ... archivo
Agregar foto promocional
Estado (*): Seleccionar...
Descripción:
Recomendaciones:

Guardar

10.3. Luego de diligenciar los datos, presione el botón Guardar. Si los datos son correctos aparecerá un mensaje de éxito en pantalla

Operación exitosa

La caminata ha sido creada exitosamente

Volver

11. ADMINISTRAR UNA CAMINATA

11.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminatas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Administrar caminata



11.2. A continuación se desplegará un formulario para la búsqueda de la caminata.

SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes
Página principal EAFIT
Caminatas
Consultas
Caminantes
Salir
Buscar caminata
A partir de la fecha:
Hasta la fecha:
Título (lugar de destino):
Buscar

11.3. Seleccionar las fechas entre las cuales se encuentra la caminata, seleccionando el icono que aparece frente al campo de texto, y seleccionando la fecha en el calendario. Por otro lado, se puede ingresar una palabra clave en "Titulo" para buscar la caminata por el lugar de destino. (Para más detalle de la búsqueda, puede ver el paso 7.4). Finalmente se mostrarán los resultados que cumplen con el criterio de búsqueda.



11.4. Se debe seleccionar la caminata y luego elegir una de las opciones que se muestran en la lista.

- **Cancelar:** Como su nombre lo indica, cancela una caminata.
- **Concluir caminata:** Esta opción cierra las publicaciones de una caminata, impidiendo a los caminantes subir fotos al muro de la caminata o hacer más publicaciones.
- **Publicar caminata:** Esta opción hace que la caminata sea visible en el listado de próximas caminatas, aunque no esté abierta para inscripciones.
- **Aplazar:** Permite el cambio de fecha de una caminata para que se realice después de la fecha propuesta inicialmente.
- **Habilitar publicaciones:** Permite a los caminantes comenzar a subir fotos y hacer publicaciones en el muro de una caminata.
- **Abrir inscripciones:** Habilita una caminata para que las personas se puedan inscribir en ella.
- **Ocultar caminata al público:** Esta opción permite que la caminata deje de ser visible al público, es decir, desaparece de la lista de próximas caminatas.

11.5. Por otro lado se puede seleccionar el enlace Modificar, el cual permite editar la ficha técnica de una caminata, cambiando los datos básicos de una caminata como lo son por ejemplo: El lugar de destino, los kilómetros, el clima, entre otras.

SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes
Página principal EAFIT
Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Modificar caminata: RIO DORMILON

Lugar de destino (*):	Rio Dormilon
Fecha (*):	2011/07/03
Lugar de encuentro (*):	Portería las Vegas, Uni
Hora de encuentro (*):	06 : 45
Valor de la inversión (*):	13000.0
Longitud (Km) (*):	12
Duración en grupo (hr) (*):	5
Grado de dificultad (*):	2.0
Clima:	Cálido
Cupo máximo (*):	50
Estado (*):	Visible al público
Mapa del recorrido (*):	Seleccionar archivo No se ha ... archivo

Agregar fotos

Descripción:

Recomendaciones:

Actualizar

12. CREAR UN NUEVO CAMINANTE

12.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminantes y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Nueva caminante



12.2. A continuación se desplegará un formulario que deberá ser llenado con los datos del nuevo caminante.

12.3. El pulsar el botón Registrar, se creará el nuevo caminante.

Nota: Esta opción es usada para crear caminantes que no pertenecen a la comunidad universitaria, es decir: No son estudiantes, egresados ni empleados. Son personas externas

13. BUSCAR UN CAMINANTE

13.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminantes y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Administrar Caminante.



13.2. Se desplegará en pantalla buscador de caminantes, donde podrá fácilmente encontrar el participante que se desea editar o ver. Se puede buscar por tipo y número de documento, por nombres o apellidos.

SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes
Caminatas Consultas Caminantes Salir

Buscar caminante

Tipo de Documento: Seleccionar...
No. de Documento:
Nombres:
Apellidos:
Buscar

13.3. Se mostrará en pantalla los resultados de caminantes que hayan cumplido con los criterios de búsqueda. Se mostrará el nombre, número de documento y la opción Ver.



14. EDITAR INFORMACIÓN DE UN CAMINANTE

14.1. Buscar el caminante que se desea editar.

14.2. Presionar la opción Ver que se encuentra frente al caminante que se desea modificar. A continuación se mostrarán los datos básicos del caminante, algunos de estos datos serán solo de lectura y otros podrán ser modificados por el administrador, como:

- Teléfono fijo
- Teléfono celular
- Nombre de un contacto
- Teléfono del contacto
- Parentesco con el contacto
- Estado*
- Saldo a favor*

*Estos datos, sólo pueden ser modificados por el administrador, ya que el estado indica si el caminante está habilitado para ir a caminatas, o si por el contrario, está penalizado por no haber asistido a una caminata en la cual estaba inscrito.

El saldo a favor surge cuando un caminante realiza el pago de una caminata que posteriormente es cancelada, quedando así con un saldo a favor, el cual puede reclamar en las oficinas de deportes o que puede usar para inscribirse a otra caminata del Club de Caminantes de la Universidad EAFIT.

Página principal EAFIT

SAI

Sistema Académico Integrado

OLIMPO

Módulo de Información para el Club de Caminantes

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Administrar caminante

Nombres:	DANIELA
Apellidos:	GONÁLEZ GONZÁLEZ
Tipo documento:	CC
Número documento:	1111111
Teléfono fijo:	7654321
Teléfono celular:	3125717171
Correo electrónico:	daniela@eafit.edu.co
EPS:	E.P.S. SURA
Grupo sanguíneo (RH):	O+
Nombre de un contacto:	Peranito Mengano
Teléfono del contacto:	4445555
Parentesco del contacto:	TÍO
Estado:	Habilitado
Saldo a favor:	$0.0 Devolver saldo

Actualizar

15. VER LISTA DE INSCRIPCIONES

15.1. En el menú principal seleccionar la opción Consultas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Inscripciones.



15.2. A continuación se desplegará en pantalla los caminantes relacionados con la caminata, los que están pre-inscritos (No han pagado), los que están inscritos y los que cancelaron su inscripción.

SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes
Página principal EAFIT
Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Generar planilla de asistencia

Inscripciones Cascada la brizuela
Cupo máximo: 40

Caminantes	E-mail	Estado de inscripción	Fecha	Usar saldo?	Confirmar pago	Valor pagado
LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ	lrojasg1@eafit.edu.co	Inscrito(a)	2011/06/02	0.0	Seleccionar...	13000.0
Total confirmados:	1					

Aceptar

16. GENERAR PLANILLA DE ASISTENCIA

16.1. Se ingresa a la lista de inscripciones.

16.2. Se selecciona el enlace Generar planilla de asistencia que se encuentra ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.

Página principal EAFIT

SAI Sistema Académico Integrado | OLIMPO Módulo de Información para el Club de Caminantes

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Generar planilla de asistencia

Inscripciones Cascada la brizuela

Cupo máximo: 40

Caminantes	E-mail	Estado de inscripción	Fecha	Usar saldo?	Confirmar pago	Valor pagado
LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ	lrojasg1@eafit.edu.co	Inscrito(a)	2011/06/02	0.0	Seleccionar...	13000.0
Total confirmados:	1					

Aceptar

16.3. Luego de presionarlo, se desplegará en pantalla una vista previa de la planilla de asistencia.

Página principal EAFIT

SAI Sistema Académico Integrado | OLIMPO Módulo de Información para el Club de Caminantes

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Imprimir

Planilla de asistencia - Cascada la brizuela 2011/06/12

Nombre	Documento	Teléfono	E-mail	EPS	Tipo Sangre	Contacto	Parentesco	Tel. Contacto	¿Asistió?
LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ	CC 1128128128	3767676	lrojasg1@eafit.edu.co	E.P.S. SURA	AP	JOSE ROJAS	PADRE	3765101	

16.4. Finalmente, si se desea imprimir la planilla de asistencia, se deberá presionar el enlace Imprimir que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.

17. CONTROL DE ASISTENCIA

17.1. En el menú principal seleccionar la opción Consultas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Asistencias caminata.



17.2. A continuación, aparecerá el buscador de caminatas que ya hemos visto en este manual de usuario. (Ver numeral 7.4 para más información acerca del uso de este buscador).

17.3. Las caminatas que coincidan con los criterios de búsqueda especificados, serán mostradas en una lista.



Caminata	Fecha	Inscritos	Acciones
LA ESTRELLA	2011/04/30	4	Ver asistencias
SANTA ROSA	2011/03/31	4	Ver asistencias
GUARNE	2011/02/28	4	Ver asistencias
FREDONIA	2011/01/30	4	Ver asistencias

17.4. Se selecciona la opción Ver asistencias de la caminata que se desee y se mostrarán las personas que se inscribieron a dicha caminata.

SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Asistencias caminata: GUARNE

Caminante	Estado de inscripción	Valor pagado	Asitió?	Estado caminante
ALEJANDRO ESCOBAR MONTOYA	Asistió	13000.0	Seleccionar...	Penalizado
BIBIANA MARÍA RODRÍGUEZ CASTRILLÓN	Asistió	13000.0	Seleccionar...	Habilitado
LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ	Asistió	13000.0	Seleccionar...	Habilitado
DANIELA GONÁLEZ GONZÁLEZ	Asistió	13000.0	Seleccionar...	Habilitado

Aceptar

17.5. Se puede modificar la asistencia de los participantes a una caminata, a través de la cuarta columna, en la cual se puede seleccionar si un caminante asistió o no a una caminata. Si no asistió, automáticamente el sistema cambiará en Estado del caminante a Penalizado, por lo tanto no podrá inscribirse a la próxima caminata.

18. VER EL REPORTE DE LA PARTICIPACIÓN DE UN CAMINANTE

18.1. En el menú principal seleccionar la opción Consultas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Participación caminante.

UNIVERSIDAD EAFIT
Abierta al mundo
SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes
Página principal EAFIT

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

- Inscripciones
- Asistencias caminata
- Participación caminante
- Caminantes Vs Caminatas
- Dinero recaudado

18.2. A continuación se desplegará en pantalla el buscador de caminantes.

SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes
Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Buscar caminante

Tipo de Documento: Seleccionar...
No. de Documento:
Nombres:
Apellidos:
Buscar

18.3. En pantalla se desplegaran los resultados de caminantes que cumplieron con los criterios de búsqueda establecidos.

SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes
Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Nombre	Documento	Acción
DANIELA GONÁLEZ GONZÁLEZ	CC 1111111	Ver

18.4. Para tener información de la participación del caminante (Caminatas a las que ha asistido), deberá dar clic sobre el enlace Ver. Finalmente, se mostrará una tabla en la que se muestran las caminatas a las que ha asistido dicho caminante.

SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Caminante:

Nombre: DANIELA GONÁLEZ GONZÁLEZ
Estado actual: Habilitado

Participación del caminante

Caminata	Fecha	Estado de inscripción
GUARNE	2011/02/28	Asistió
SANTA ROSA	2011/03/31	Asistió
FREDONIA	2011/01/30	Asistió
LA ESTRELLA	2011/04/30	Asistió

19. VER EL REPORTE DE CAMINANTES VS CAMINATAS

19.1. En el menú principal seleccionar la opción Consultas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Caminantes vs Caminatas.

UNIVERSIDAD EAFIT
Abierta al mundo

SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes

Página principal EAFIT

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

- Inscripciones
- Asistencias caminata
- Participación caminante
- Caminantes Vs Caminatas
- Dinero recaudado

19.2. A continuación se despliega en pantalla un formulario, en el cual se establecen unos filtros para obtener el reporte de los caminantes que han ido a cierto número de caminatas en un año.

SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Caminatas Vs Caminantes

Seleccionar año 2011

Ocultar caminantes con 4 o menos asistencias

Buscar

19.3. De acuerdo a los filtros establecidos en el paso anterior, se mostrarán los datos en los que se relacionan a los caminantes con las caminatas.

SAI
Sistema Académico Integrado
OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Caminatas Año 2011

Caminantes Vs Caminatas	2011/01/30	2011/02/28	2011/03/31	2011/04/30	Total asistencias	Porcentaje de asistencia
BIBIANA MARÍA RODRÍGUEZ CASTRILLÓN	Si	Si	Si	Si	4	100.0%
LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ	Si	Si	Si	Si	4	100.0%
ALEJANDRO ESCOBAR MONTOYA	Si	Si	Si	Si	4	100.0%
DANIELA GONÁLEZ GONZÁLEZ	Si	Si	Si	Si	4	100.0%

20. VER EL REPORTE DE DINERO RECAUDADO

20.1. En el menú principal seleccionar la opción Consultas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Dinero recaudado.

20.2. A continuación, se despliega en pantalla un formulario en el cual se le solicitará una fecha iniciar y una fecha final para hacer el análisis de los dineros recaudados en ese periodo de tiempo.

20.3. Finalmente, se mostrará en pantalla dos tablas. Una contiene la información individual de las caminatas en las que se ha recogido dinero. La otra muestra el total del dinero recaudado en el periodo de tiempo establecido y un promedio del dinero recogido.

SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información para el Club de Caminantes

Caminatas | Consultas | Caminantes | Salir

Dinero recaudado

Caminata	Fecha	Valor inversión	Inscritos	Total recaudo
FREDONIA	2011/01/30	$13.000,00	4	$52.000,00
GUARNE	2011/02/28	$13.000,00	4	$52.000,00
SANTA ROSA	2011/03/31	$13.000,00	4	$52.000,00
LA ESTRELLA	2011/04/30	$13.000,00	4	$52.000,00

Total:

Desde	Hasta	# Caminatas	Recaudo promedio	Recaudo total
2011/01/30	2011/04/30	4	$52.000,00	$208.000,00